

Dječji vrtić „Duda“
Hrastovljan 92
42232 Martijanec

STATUT DV “DUDA”

Listopad 2019.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13), na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Osnivača Novak Nekretnine j.d.o.o., Zrinskih 43, 40314 Selnica, OIB: 03774133506, od 20. lipnja 2017., Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Duda" OIB: 04883629377, Hrastovljan 92, na 18.sjednici održanoj 11. listopada 2019. donjelo je

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA „DUDA“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Duda“, Hrastovljan 92 (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise ispise djece u Vrtiću s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja

2. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Duda“.

Sjedište Vrtića je u Hrastovljanu 92.

Osnivač Vrtića je Novak Nekretnine d.o.o., Zrinskih 43, 40314 Selnica, OIB: 03774133506

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 4.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni naziv ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev u Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 5.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na natpisnoj ploči zgrade u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojim obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča Vrtića sadrži naziv Vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.

3. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića.

Članak 7.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi i uz suglasnost osnivača.

Sredstva za nabavu opreme i didaktičkih sredstava za obavljanje djelatnosti prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja osigurava osnivač u svojem proračunu i dječji vrtić u financijskom planu.

Članak 8.

U radu i poslovanju Vrtić će koristiti štambilj četvrtastog oblika, širine 12 mm i dužine 26 mm, na kojem je upisan pun naziv, sjedište i OIB Vrtića.

Svaki štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju štambilja.

Članak 9.

Štambiljem iz članka 8. ovog Statuta ovjeravaju se:

- javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti
- ostale isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave
- koristi se za administrativno i financijsko poslovanje Vrtića

4. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 11.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 13.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu
- dugoročno se zadužiti
- davati jamstva za kreditno zaduživanje
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

5. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 14

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi od navršenih 12 (dvanaest) mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane predškolske dobi
- programe za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjinana - programe predškole
- programi ranog učenja stranih jezika, programi likovnog, športski programi te programi ritmike i plesa, ekološki programi i programi odgoja za održiv razvoj, te vjerski programi.

Vrtić može izvoditi i drugi programe u skladu s potrebama djece, zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost Ministarstva prosvjete i športa.

Članak 15.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 16.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 18.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 19.

Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača i objavi obavijesti o upisu za svaku pedagošku godinu te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.

Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

Članak 20.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

6. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 23.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 24.

U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličkoj i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Programi preventivne zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se u Vrtiću sukladno propisima Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Članak 26.

Odgojno obrazovni poslovi ostvaruju se u vezi s odgojno obrazovnim zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim druženjem.

Članak 27.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača. Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavnja, na oglasnoj ploči Vrtića obavijestiti javnost o svom radnom vremenu.

Članak 28.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada.

7. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 29.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća
- jedan član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 30.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- uz suglasnost osnivača, donosi statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- uz suglasnost osnivača, odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa
- predlaže osnivaču statusne promjene Vrtića
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića
- donosi kurikulum Vrtića te nadzire njegovo provođenje
- donosi godišnji plan i program Vrtića te nadzire njegovo provođenje

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 31.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

8. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 32.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića
- predlaže kurikulum Vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića
- provodi odluke Upravnog vijeća
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića
- organizira rad i obavlja raspored radnika
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 33.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen i prije isteka vremena za koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji mogu dovesti do prestanka ugovora o radu
- ne ispunjava zakonom i drugim propisima utvrđene obaveze

U slučaju razrješenja Ravnatelja, osnivač imenuje vršitelja dužnosti Ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

9. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 35.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisanik kojeg potpisuje predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

Članak 36.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

10. SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 37.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Članak 39.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

11. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se prema odredbama Zakona.

12. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 41.

Vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte sukladno Zakonu

Članak 42.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe nadležnom upravnom tijelu u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 43.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

13. RADNI ODNOSI

Članak 44.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i Pravilnikom o radu.

Radni odnosi u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na internet stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 45.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome da li je izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djece, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovog članka.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovog članka. Ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili od neko od prekršajnih djela iz članka 3. ovog članka. Vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obaveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora oradu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac,

istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

U Vrčić ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece. Radni odnos u Vrčiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

14. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Vrčića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrčića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrčića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrčića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrčića, cijenama usluga Vrčića te radom Vrčića kao javne ustanove.

Vrčić je obavezan omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 47.

Vrčić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 48.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrčića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj.

15. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 49.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Vrčića i po prestanku radnog odnosa.

U navedene podatke ubrajaju se proglašeni dokumenti od strane ravnatelja ili nadležnih tijela, mjere u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, podaci koji se odnose na obranu, fizičku i tehničku zaštitu djelatnika i imovine Vrčića.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrčića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Povrede poslovne i profesionalne tajne predstavljaju teže povrede radne obveze.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 50.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Članak 51.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

16. NADZOR

Članak 52.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

17. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 53.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

18. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 54.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 55.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 56.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

19. OBRANA

Članak 57.

Vrtić je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

20. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Osnivač Novak Nekretnine j.d.o.o. zastupan po direktoru Miroslavu Novak, dao je suglasnost 11. 10. 2019. Godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 59.

Izmjene i dopune ovog Statuta vršit će se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 20.06.2017. godine. Prijedlog dopunjenog Statuta Dječjeg vrtića „Duda“ utvrđen je na 18. sjednici Upravnog vijeća 11.10.2019.

U Hrastovljanu, 11.10.2019. godine

KLASA: 601-02/19-02/11
UR.BROJ: 2186-177-19/11

RAVNATELJICA
Tihana Ledenko

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Miroslav Novak

Ovaj Statut DV „Duda“ objavljen je na oglasnoj ploči DV „Duda“ dana 14.10.2019. i stupio na snagu 22.10.2019. godine.